

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра моделирования в экономике и управлении

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

38.04.02 – Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

---

Международный логистический менеджмент

*(наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Учебная практика

Ознакомительная практика

Программа практики

**Составитель:** доц. Никифоров С.В.

**Ответственный редактор:** д.т.н. профессор Кононов Д.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 06.03.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи практики .....	4
1.2. Вид и тип практики .....	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:.....	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
1.7. Объем практики .....	5
2. Содержание практики .....	5
3. Оценка результатов практики .....	5
3.1. Формы отчётности.....	5
3.2. Критерии выставления оценки по практике .....	6
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
4.1. Список источников и литературы.....	7
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	7
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	7
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	8
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....	10
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	11
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....	12

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является получение основополагающих профессиональных знаний и навыков в области менеджмента логистических систем.

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с основными видами, задачами логистических организаций, и углубление полученных теоретических знаний в сфере управления логистическими системами;
- исследование профессиональных функций и обязанностей управляющего звена организации, отвечающего за управление логистической деятельностью;
- изучение организационной культуры и деловой этики менеджеров, работающих в сфере управления логистическими системами;
- ознакомление с современными методами и методологией научного исследования;
- сбор и обработка информационного и практического материала для подготовки отчета

## 1.2 Вид и тип практики

Вид – учебная практика.

Тип – ознакомительная практика.

## 1.3 Способы, формы и места прохождения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

## 1.4. Тип профессиональной деятельности

Научно-исследовательская.

## 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Ведет официальную переписку и переговоры с деловыми партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы ведения деловой переписки;</li><li>– особенности переговорного процесса;</li><li>– нормы и правила международного делового этикета;</li></ul> <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– вести официальную переписку на государственном и иностранном (-ых) языках;</li><li>– проводить переговоры с деловыми партнерами; находить компромиссы между сторонами в решении сложных вопросов</li></ul> <i>Владеть:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– технологиями межличностных и межгрупповых коммуникаций;</li><li>– современными практиками управления конфликтами; необходимым грамматическим и лексическим материалом</li></ul>

		в рамках тем и ситуаций делового общения
	УК- 4.2 Осуществляет в информационной среде поиск необходимых данных, выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	Знать: типы и иерархии коммуникационного процесса в организациях Уметь: формировать условия повышения эффективности информационного потока Владеть: Навыками обеспечения сопоставимости данных, полученных из различных лингвистических, информационных контекстов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп	Знать: особенности менталитета и этикета различных культур. Уметь: анализировать и сравнивать особенности менталитета и коммуникации различных культур. Владеть: навыками проведения исследования особенностей коммуникации методом включенного наблюдения.
	УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции	Знать: теории межкультурной коммуникации, основные принципы построения коммуникации в различных культурах, а также в поликультурных коллективах. Уметь: : пользоваться полученными знаниями о культурном разнообразии для решения задач межкультурного взаимодействия, применять модели межкультурной коммуникации для создания синергии различных культур. Владеть: стратегиями и тактиками общения в мультикультурной среде, навыками управления мультикультурными командами.
УК-6.1	УК-6.1	Знать:

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	.Демонстрирует способность к самообразованию, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний, умений и навыков	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления временем;</li> <li>– формы обучения и образовательные практики;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента;</li> <li>– планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками самообразования и самообучения; современными технологиями тайм-менеджмента</li> </ul>
	УК-6.2 Строит траектории личностного и профессионального роста с опорой на методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Строит траектории личностного и профессионального роста с опорой на вышеупомянутые методы</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>терминологией тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки</p>
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации в сфере управления логистическими системами	<p><i>Знать:</i></p> <p>методику сбора и анализа логистической информации</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>анализировать, обобщать и представлять логистическую информацию</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>инструментарием сбора и анализа логистической информации</p>
	ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной служебной деятельности	<p><i>Знать:</i></p> <p>методику расстановки приоритетов профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>определять приоритеты профессиональной служебной деятельности</p>

		Владеть: инструментарием определения и расстановки приоритетов профессиональной деятельности
	<i>ПК-1.3</i> Демонстрирует способность принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	Знать: методику принятия управленческих решений Уметь: обосновывать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом Владеть: аппаратом принятия управленческих решений
ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования логистических систем	ПК-3.1 Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности	Знать: основные методы и принципы управления и организации производственных логистических систем Уметь: - понимать ключевые задачи профессиональной деятельности; - проводить сравнительный анализ концепций производственных логистических систем с целью выбора наиболее приемлемого варианта для решения поставленных логистических проблем, - проводить исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования производственных систем управления.
	ПК-3.4 демонстрирует знания основных принципов и этапов проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности	Знать: -методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок; стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля;



	структурного подразделения организации	<p>- основные принципов и этапы проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации</p> <p>Уметь:</p> <p>выбирать и оценивать поставщиков продукции; оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции; формировать алгоритм решения научно- практических задач управления закупками и снабжения в организации;</p>
--	--	--

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистров по направлению «Менеджмент», направленность «Международный логистический менеджмент» блока 2 «Практика» учебного плана.

Для освоения ознакомительной практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и информационное обеспечение управленческой деятельности», «Методы исследований в менеджменте» и др.

В результате освоения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Разработка и принятие управленческих решений», Научно-исследовательская работа, Практика по профилю профессиональной.

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 4 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
	Инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с правилами по технике безопасности
	Прохождение практики в ВУЗе (организации)	Ознакомление с логистической службой организации. Выполнение индивидуальных заданий
	Подготовка списка библиографии по теме научного исследования	Понятие библиографического списка. Способы группировки источников в библиографических списках: алфавитный; хронологический; тематический; по видам изданий. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила оформления библиографических списков.
	Изучение основных источников по теме «менеджмент логистических систем»	Понятие «источники исследования». Источники научной информации. Правила организации работы над научными источниками. Этапы работы над литературными источниками.
	Подбор, обработка и анализ статистической информации по теме практики	Понятие статистической информации и ее роль в научном исследовании. Основные источники официальной российской и международной статистики. Принципы официальной статистики. Правила подбора и обработки статистической информации.
	Анализ основных источников и литературы по теме практики	Этапы и содержание работы с литературными источниками: ознакомление с оглавлением (беглый просмотр литературного источника), выделение наиболее важного участка текста, составление плана прочитанного материала, постановка проблем.
	Подготовка и защита отчёта по практике	Выполнение анализа собранного материала; Составление отчета Промежуточная аттестация

## 3. Оценка результатов практики

### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	<i>Зачет с оценкой «отлично»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	<i>Зачет с оценкой «хорошо»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	<i>Зачет с оценкой «удовлетворитель- но»/ «зачтено»</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	<i>«неудовлетворит- ельно»/</i>	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	<i>не зачтено</i>	положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по обязательной практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

#### **Примерные вопросы к собеседованию**

1. Организация НИР магистранта в вузе
2. Основные направления научных исследований в логистике
3. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования
4. Критерии обоснования темы научного исследования
5. Формирование целей и задач научного исследования
6. Виды источников информации
7. Способы сбора первичных данных
8. Виды планов научного исследования. Требования, предъявляемые к плану научной работы
9. Структура научно-исследовательской работы
10. Анализ собранной информации
11. Содержание теоретического и экспериментального (исследовательского) этапа научного исследования
12. Техника оформления результатов научно-исследовательской работы
13. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций
14. Подготовка и проведение презентации научного исследования

#### ***4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики***

##### **4.1 Список источников и литературы**

###### *Источники*

### ***Основные:***

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Редакция от 03.08.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2019). [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_76277/9a4ac57487e06f1a74895bf5\\_99f14d6e35e48e20/#dst100074](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76277/9a4ac57487e06f1a74895bf5_99f14d6e35e48e20/#dst100074)

### ***Дополнительные***

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Уровень магистратура М.: 2015. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.

2. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

## **Литература**

### ***Основная***

1. Архипова Н.И. Актуальные проблемы совершенствование системы образования в условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] / Архипова Надежда Ивановна ; Н.И. Архипова // Экономика России: стратегические задачи и пути их решения. – Москва : РГГУ, 2018. – С. 13-19. – Режим доступа :<http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012662>
2. Тебекин, А. В. **Логистика** : учебник / А. В. Тебекин. - Москва : Дашков и К, 2018. - 356 с. - ISBN 978-5-394-00571-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414947>
3. Иванов, М. Ю. **Логистика**: Учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2020.

- 90 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1052239>

### *Дополнительная*

1. Алфёров, В. В. **Автоматизация системы управления складской деятельностью**: Учебное пособие / Алфёров В.В., Миронов Ю.М. - Москва :МГАВТ, 2017. - 186 с. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/945302>
2. Гаранин, С.Н. **Мультимодальные перевозки** : учебное пособие / С.Н. Гаранин. — М. : Альтаир - МГАВТ, 2018. — 108 с. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/102616>
3. Кузнецова, М.Н. **Транспортное обеспечение логистических систем** : монография / М.Н. Кузнецова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-0300-9. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1048759>
4. Алексунин В.А., Дубаневич Е.В, Скляр Е.Н. **Маркетинговые коммуникации. Практикум.** – М.: Дашков и К, 2018. 196 с.
5. Галанов, В. А. **Логистика**: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102897-1. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1068820>
6. Мищенко, А. В. **Методы и модели управления ограниченными ресурсами в логистических системах** : учеб. пособие / А.В. Мищенко. - 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - 185 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). —  
[www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a336be894a629.59184528](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a336be894a629.59184528). - ISB
7. **Таможенное дело**: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-

02128-7 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/883088>

8. Антонов, Г. Д. **Управление рисками организации** : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/6216](http://www.dx.doi.org/10.12737/6216). - ISBN 978-5-16-105840-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908034>
9. Иванов, Г. Г. **Складская логистика** : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103919-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065821>
10. Гаранин, С.Н. **Мультимодальные перевозки** : учебное пособие / С.Н. Гаранин. — М. : Альтаир - МГАВТ, 2018. — 108 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/102616>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения и прохождения учебной практики в обычном и дистанционном формате студентами используется материально-техническая база образовательного учреждения: база практик, учебные аудитории, компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, студенту-практиканту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по юридическим, правовым и образовательным сайтам и порталам;
- справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» или «Гарант»;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер.

Для защиты Отчета по практике необходим класс с интерактивной доской и проектором, поскольку защита отчета должна быть подкреплена визуальной его иллюстрацией с использованием программы PowerPoint

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);



- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные

платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цель практики - обобщение и углубление теоретических знаний и представлений магистрантов о международном логистическом менеджменте.

Задачи:

- ознакомление и исследование закономерностей менеджмента логистических систем
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта для будущей подготовки выпускной квалификационной работы (магистерского исследования);
- формирование навыков планирования собственной деятельности;
- участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа информационного обеспечения логистических систем;
- выработка умений анализа источников и специальной литературы по международному логистическому менеджменту, использования полученной информации в практических целях.

В результате практике обучающийся должен:

Знать:

- основы ведения деловой переписки;
- особенности переговорного процесса;
- нормы и правила международного делового этикета;
- *типы и иерархии коммуникационного процесса в организациях*
- особенности менталитета и этикета различных культур
- теории межкультурной коммуникации, основные принципы построения коммуникации в различных культурах, а также в поликультурных коллективах
- основы управления временем
- формы обучения и образовательные практики
- методы тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки
- методику расстановки приоритетов профессиональной деятельности
- методику принятия управленческих решений
- основные методы и принципы управления и организации производственных логистических систем
  
- методы и основные принципы управления и организации логистических систем в области снабжения и закупок; стратегическое планирование в сфере снабжения организаций различного профиля;
- основные принципов и этапы проведения текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов деятельности структурного подразделения организации

Уметь:

- вести официальную переписку на государственном и иностранном (-ых) языках;

- проводить переговоры с деловыми партнерами;
- находить компромиссы между сторонами в решении сложных вопросов
- *формировать условия повышения эффективности информационного потока*
- анализировать и сравнивать особенности менталитета и коммуникации различных культур.
- пользоваться полученными знаниями о культурном разнообразии для решения задач межкультурного взаимодействия, применять модели межкультурной коммуникации для создания синергии различных культур
- формулировать цели и задачи, используя инструменты тайм-менеджмента;
- планировать и осуществлять эффективные организационные действия по их достижению
- методику сбора и анализа логистической информации
- анализировать, обобщать и представлять логистическую информацию
- определять приоритеты профессиональной служебной деятельности
- обосновывать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом
- выбирать и оценивать поставщиков продукции; оценивать эффективность деятельности поставщиков продукции; формировать алгоритм решения научно-практических задач управления закупками и снабжения в организации

#### Владеть:

- технологиями межличностных и межгрупповых коммуникаций;
- современными практиками управления конфликтами;
- необходимым грамматическим и лексическим материалом в рамках тем и ситуаций делового общения;
- Навыками обеспечения сопоставимости данных, полученных из различных лингвистических, информационных контекстов;
- навыками проведения исследования особенностей коммуникации методом включенного наблюдения;
- стратегиями и тактиками общения в мультикультурной среде, навыками управления мультикультурными командами;
- понимать ключевые задачи профессиональной деятельности;
- проводить сравнительный анализ концепций производственных логистических систем с целью выбора наиболее приемлемого варианта для решения поставленных логистических проблем:
- проводить исследования, включающие поиск и изучение необходимой научно-технической информации, анализ и интерпретацию полученных данных в области использования производственных систем управления;
- методиками самообразования и самообучения;
- современными технологиями тайм-менеджмента;
- терминологией тайм-менеджмента, самоорганизации и самооценки;
- инструментарием сбора и анализа логистической информации;
- инструментарием определения и расстановки приоритетов профессиональной деятельности аппаратом принятия управленческих решений

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт .....*

*Факультет .....*

*Кафедра .....*

Отчёт о прохождении практики  
*вид (тип) практики*

Код и наименование направления

Наименование направленности

Уровень высшего образования (магистратура)

Форма обучения (очно-заочная)

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры ГМУ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а учебную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)